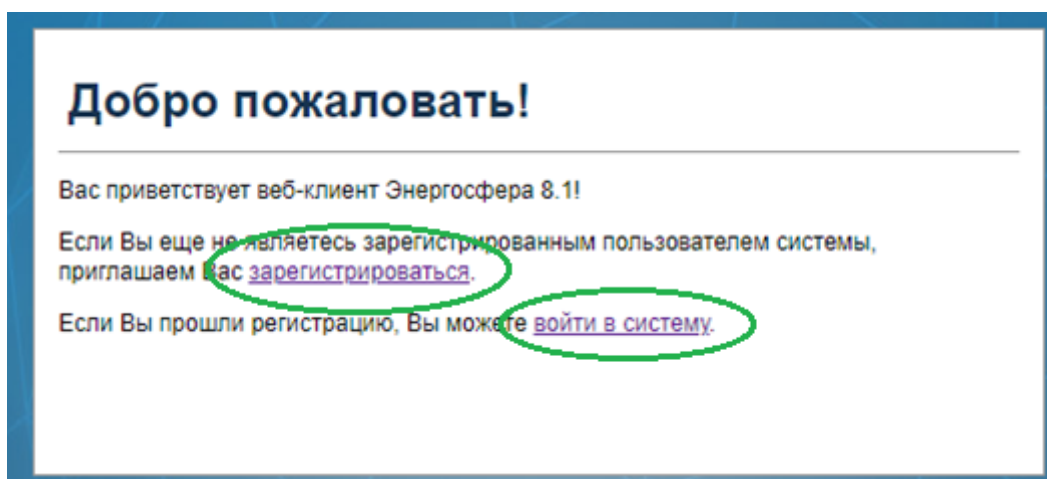


Инструкция по заведению личного кабинета для пользователей Энергосферы (приложение и Web).

1) На сайте АО «ЮТЭК» (<https://www.yutec-hm.ru/>) выбираем вкладку «Личный кабинет Энергосфера»:



2) После нажатия кнопки попадаем на главную страницу личного кабинета «Энергосфера», выбираем либо «зарегистрироваться» (если еще не регистрировались), либо «войти в систему» (если ранее уже была пройдена процедура регистрации):



3) Выбрав «зарегистрироваться», попадаем на страницу, где необходимо заполнить регистрационную форму. Все поля обязательны для заполнения:

Учетные данные

Полное имя	<input type="text"/>	*
Адрес	<input type="text"/>	*
Номер договора	<input type="text"/>	

Для заполнения формы потребуется заполнить следующие поля:

- а) «Полное имя» - требуется вписать ФИО (для физических лиц) /название организации (для юридических лиц).
 - б) «Адрес» - адрес объекта, по которому ведётся учёт электроэнергии.
 - в) «Номер договора» - номер договора энергоснабжения с АО «ЮТЭК». Для физических лиц номером договора является лицевой счёт.
 - г) «Номер телефона» - номер телефона, по которому можно связаться с потребителем.
 - д) «Электронная почта» - используется для почтового информирования и в качестве логина при входе в личный кабинет.
 - е) «Пароль» - используется в качестве пароля при входе в личный кабинет. Минимальное количество символов не менее шести.
 - ж) «Подтверждение пароля» - требуется подтвердить ранее введенный пароль.
- 4) Также потребуется выставить две галочки для принятия лицензионного соглашения и предоставления права на обработку персональных данных. Эти пункты также являются обязательными.
- 5) После нажимаем кнопку «Зарегистрироваться»:

Зарегистрироваться

6) После окончания регистрации появится окно, которое информирует о том, что на почтовый ящик, указанный при регистрации, выслано письмо, в котором находится ссылка для авторизации, по которой необходимо пройти:

Вы получили это письмо, т.к. подали заявку на регистрацию в системе Нижневартовская энергосбытовая компания.

Чтобы активировать Вашу учетную запись, Вам необходимо пройти по ссылке <https://issue.nesko-nv.ru:17002/ES/Account/Activate/?Key=uut1LYDT9,3YltudNkz1kkgb-g2ZOHuHh>

6) Пройдя по ссылке, открывается окно, в котором необходимо нажать кнопку «Активировать» для окончания процесса регистрации/авторизации и получения доступа к личному кабинету.

Активация учетной записи

Для активации учетной записи воспользуйтесь формой ниже

Данные для активации

Код активации

7) После этапа активации появится новое окно, которое проинформирует о том, что активация успешно пройдена и предложит войти в систему:

Регистрация

Учетная запись успешно активирована.
[Войти](#) в систему.

8) При входе в систему вписываем во вкладку «Электронная почта» почтовый ящик, который указали при регистрации, а во вкладку «Пароль» вписываем тот пароль, который также был указан при регистрации (см. п. 4).

Вход в систему

Пожалуйста, введите имя пользователя и пароль. [Зарегистрируйтесь](#), если у Вас нет учетной записи.

Учетные данные

Электронная почта

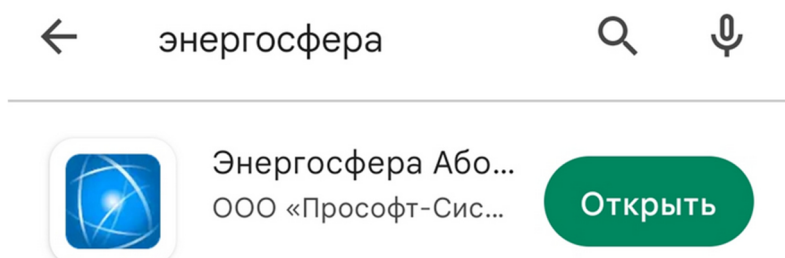
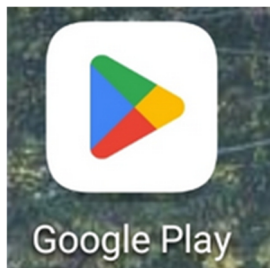
Пароль

Запомнить меня

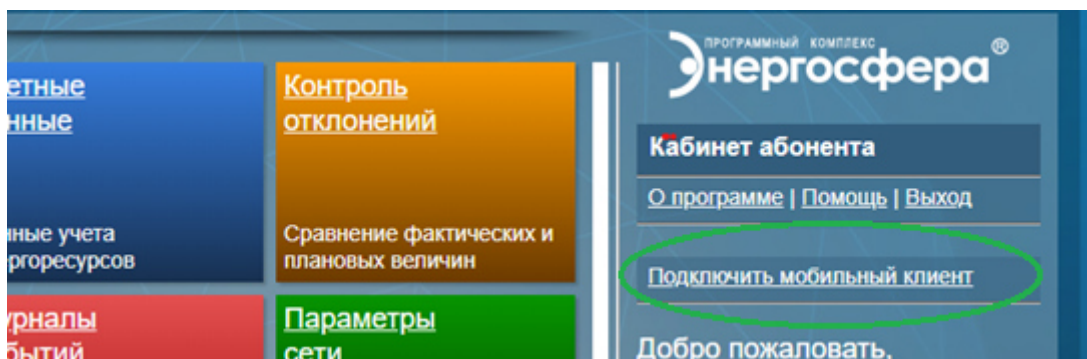
[Забыли пароль?](#)

9) После этого попадаем на стартовую страницу личного кабинета.

10) Данный личный кабинет позволяет просматривать данные также в мобильном приложении. Для этого сперва необходимо скачать приложение «Энергосфера» в магазине приложений Google Play:



11) На компьютере, находясь на стартовой странице личного кабинета, следует нажать на «Подключить мобильный клиент»:



12) Появится окно, которое подскажет, что необходимо пройти в мобильное приложение и нажав «войти через web-кабинет», навести камеру телефона на QR код, отображенный на экране компьютера.

Запустите мобильное приложение, нажмите кнопку "Войти через Web-кабинет" и наведите камеру на квадрат с рисунком.



Энергосфера

ВХОД

СЕРВЕР

E-MAIL

ПАРОЛЬ

ВОЙТИ

ВОЙТИ ЧЕРЕЗ WEB-КАБИНЕТ

The image shows a mobile application interface for "Энергосфера". At the top, there is a dark blue header with the text "Энергосфера" in white. Below the header is a light blue bar with a white icon of a square with an arrow pointing right and the text "ВХОД". Underneath, there are three input fields: "СЕРВЕР" with a dropdown arrow, "E-MAIL", and "ПАРОЛЬ" with a small eye icon. Below these fields is a grey button with the text "ВОЙТИ". At the bottom, there is a blue button with the text "ВОЙТИ ЧЕРЕЗ WEB-КАБИНЕТ" in white, which is circled with a green oval.

13) Затем произойдёт автоматический переход в личный кабинет на телефоне, в котором также можно будет просматривать данные.

14) По любым возникающим вопросам вы можете написать письмо на адрес solovev@gesnv.ru.